



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

GESTIONE ASSOCIATA  
CON I COMUNI:  
FIEROZZO  
FRASSILONGO  
PALU' DEL FERSINA  
SANT'ORSOLA TERME  
VIGNOLA FALESINA

## DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### Team amministrativo unico

38057 Pergine Valsugana – P.zza Garibaldi, 5/H

☎ 0461/502421 📠 0461/502444

e-mail: [tau@comune.pergine.tn.it](mailto:tau@comune.pergine.tn.it)

pec: [tau@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:tau@pec.comune.pergine.tn.it)

Tit. Cla.: 6.5 Pratica: LPA - 1 - 2020 FASCICOLO PITRE 6.5-2021-450

**SCADENZA DEL TERMINE: 19.09.2022 ore 12:00**

**CODICE CUP: J39G10000030004**

**CODICE CIG OPERA D'ARTE: ZA2378E293**

**BANDO DI CONCORSO**  
**per la realizzazione di un'opera d'arte per l'abbellimento dell'edificio**  
**destinato a biblioteca in piazza Garibaldi a Pergine Valsugana.**

## ART. 1 EDIFICIO OGGETTO DI ABBELLIMENTO

Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

[www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00339190225

Pag.: 1/18



Il Comune di Pergine Valsugana, di seguito denominato "Comune", nell'ambito dei lavori di realizzazione della nuova biblioteca in piazza Garibaldi a Pergine Valsugana ed alle previsioni dell'art 20 della L.P. 3 gennaio 1983, n. 2 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione, emanato con D.P.G.P. 1 agosto 1996, n. 11-40/Leg. e s.m., intende caratterizzare l'edificio con l'introduzione di un'opera d'arte, come definita al successivo art. 2).

## **ART. 2**

### **OPERA D'ARTE E TEMA DEL CONCORSO**

L'opera d'arte oggetto del presente bando è destinata alla nuova biblioteca in piazza Garibaldi a Pergine Valsugana. La struttura si sviluppa in adiacenza al Teatro comunale, nei lotti posti tra la grande area a verde conosciuta come "Orto Fontanari" e piazza Garibaldi.

La biblioteca è suddivisa in tre aree corrispondenti alle seguenti funzioni, che sono declinate però in modo ibrido, con diverse sovrapposizioni tra l'una e l'altra:

- 1) Settore di ingresso: informazione generale, orientamento, presentazione novità e documenti di attualità, riviste e giornali, temi di interesse, sezione Musica e Spettacolo;
- 2) Consultazione e reference, lettura, divulgazione;
- 3) Studio, approfondimento.

L'edificio presenta una volumetria complessiva di 11.591,59 mc.

Si prevedono due temi distinti per l'opera d'arte con diversa collocazione, in particolare:

- Tema 1: scritta "BIBLIOTECA" sull'esterno dell'edificio, non come banale insieme di lettere ma come espressione del luogo ed anche come simbolo identificativo della funzione dell'immobile.
- Tema 2: installazione di un'opera nella zona a sinistra nell'entrata dell'edificio che richiami la funzione della biblioteca, il sapere che in essa viene custodito ed il piacere della lettura e della conoscenza.

L'opera d'arte dovrà inserirsi in questo contesto ed essere coerente con i valori sopra descritti. Dovrà inoltre presentare quale elemento costitutivo il carattere creativo, inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva, ai sensi dell'art. 2575 del Codice Civile.

Per la scritta "BIBLIOTECA" si precisa che: l'opera dovrà essere fissata sulla parte laterale della chiusura del corpo delle scale di emergenza, come indicato nell'allegato prospetto (Figura 1 e schemi), il materiale su cui ancorare la scritta è costituito dalla parte strutturale in legno posta immediatamente dietro i pannelli di finitura che sono ancorati alla parte strutturale dell'edificio. Per il fissaggio devono essere utilizzati i fori già presenti nel materiale di finitura esterno.

La parete su cui realizzare l'opera misura:

- altezza metri 8,60;
- larghezza metri 0,90;

Per il montaggio dell'opera sulla struttura esistente sarà messa a disposizione una navetta con cestello per eseguire i lavori in quota; l'addetto al montaggio, individuato dall'artista, dovrà essere in possesso degli appositi corsi sulla sicurezza per i lavori in quota.

L'opera d'arte non dovrà in nessun caso costituire elemento di pericolosità, dovrà essere realizzata con materiali non tossici, eventuali vernici dovranno essere certificate.

L'ancoraggio dovrà essere garantito contro eventuali distacchi o cadute e verificato mediante opportuni calcoli redatti da tecnico abilitato e non dovrà richiedere alcun allacciamento alla rete elettrica, telefonica, idrica o gas.

Eventuali sistemi di illuminazione vanno definiti all'interno della relazione esclusivamente come proposta, saranno eventualmente realizzati, direttamente dalla stazione appaltante, successivamente all'installazione dell'opera e devono essere completamente indipendenti dalla stessa.

Per la seconda ipotesi di "installazione di un'opera nella zona a sinistra dell'entrata dell'edificio", l'opera d'arte può essere posizionata anche a contatto della vetrata, appesa alla struttura o posata a terra.

Si precisa che se l'opera prevede il posizionamento a terra deve essere dotata di idoneo basamento che ne impedisca il ribaltamento, anche in caso di urto accidentale o in caso di applicazioni di forze da parte degli utenti della struttura. Nella relazione andrà specificato l'eventuale particolare costruttivo su come sarà ancorata o appoggiata l'opera, la durabilità nel tempo, la facilità di manutenzione e non dovrà richiedere alcun allacciamento alla rete elettrica, telefonica, idrica o gas.

L'opera d'arte non dovrà in nessun caso costituire elemento di pericolosità, dovrà essere realizzata con materiali leggeri, non tossici, eventuali vernici dovranno essere certificate.

L'opera dovrà essere interamente visibile dall'esterno dell'edificio e collocarsi all'interno delle sagome indicate negli schemi (Figure 2, 3).

Lo spazio di ingombro è indicativamente individuato in:

- altezza metri 2,50;
- larghezza metri 2,50;
- profondità metri 1,50.

### **ART. 3**

#### **IMPORTO DESTINATO ALL'OPERA D'ARTE VINCITRICE**

I costi relativi alla manodopera, all'acquisto di materiale di supporto, trasporto e di quant'altro necessario per la realizzazione dell'opera d'arte, la sua installazione, ancoraggio e messa in sicurezza (certificata da professionista abilitato), se necessario, dichiarazione liberatoria ai fini antincendio e calcoli statici sono contemplati nell'importo complessivo di € 9.000,00 (novemila/00) per il - Tema 1: scritta "BIBLIOTECA" sull'esterno dell'edificio e di € 6.000,00 (seimila/00) per il -Tema 2: installazione di una opera nella zona a sinistra dell'entrata dell'edificio, per entrambi i casi all'importo vanno aggiunte, se ed in quanto dovute, le ritenute previdenziali, fiscali ed I.V.A..

L'importo comprende anche gli oneri ed incombenze relative al D.Lgs. 81/2008 e s.m. in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati in € 350,00.- (Euro trecentocinquanta /00) per il - Tema 1: scritta "BIBLIOTECA" sull'esterno dell'edificio ed € 50,00 (Euro cinquanta /00) per il -Tema 2: installazione di una o più opere nella zona a sinistra dell'entrata dell'edificio.

Si intende compensato con il suddetto importo ogni onere relativo alla ideazione, produzione, consegna e collocazione in situ dell'opera artistica, nonché tutte le professionalità eventualmente necessarie per la realizzazione e l'installazione dell'opera stessa.

Rimangono altresì a carico dell'artista eventuali danni arrecati alla struttura edilizia, a qualsiasi altro elemento di finitura architettonica e agli impianti o danni arrecati a terzi, al momento dell'installazione dell'opera.

#### **ART. 4 PARTECIPAZIONE**

Al Concorso possono partecipare gli artisti (persone fisiche) italiani o stranieri, maggiorenni, che godano dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, che non si trovino nelle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 5) ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 di data 18.04.2016. Gli artisti che intendono partecipare al presente concorso devono eleggere domicilio in Italia.

Ogni artista può partecipare singolarmente o in gruppo.

In caso di **partecipazione in gruppo**, i componenti dovranno **indicare e sottoscrivere la designazione del Capogruppo (mandato con rappresentanza come da fac-simile allegato 3)** che a **tutti gli effetti li rappresenti, contrattualmente e legalmente, presso il Comune e al cui indirizzo saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il Concorso**. Dovrà inoltre essere allegata copia del documento di riconoscimento di tutti gli artisti appartenenti al raggruppamento.

Il Capogruppo è il soggetto che, in caso di vincita, firmerà l'eventuale contratto per l'esecuzione dell'opera e al quale sarà liquidato l'importo previsto.

Il Comune rimane estraneo da ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo, compresa la suddivisione dell'importo e le eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli stessi.

L'artista, o il gruppo, potrà partecipare **con il massimo di una proposta per ognuno dei due temi individuati, pena l'esclusione di tutte le proposte presentate** dall'artista medesimo e dal gruppo.

Inoltre l'ubicazione proposta dall'artista per la propria opera non è vincolante per la Commissione, che potrà liberamente sceglierne il collocamento.

#### **ART. 5 ESCLUSIONI**

Non possono partecipare al presente Concorso:

- i componenti della Commissione giudicatrice;

- i parenti dei componenti la Commissione giudicatrice entro il quarto grado in linea retta (persone di cui l'una discende dall'altra es. madre, figlia, nipote), e in linea collaterale (persone che, pur avendo uno stipite comune, non discendono l'una dall'altra, es. fratello, sorella, zio, nipote), e affini entro il secondo grado (l'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge es. suoceri, cognati, nuora, genero), come previsto dagli artt. 74, 75, 76, 77, 78 del Codice Civile;
- i componenti della Giunta e del Consiglio comunale di Pergine Valsugana;
- coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del Bando e della documentazione ad esso allegata;
- gli artisti che non sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, e quindi impossibilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le suddette ipotesi di incompatibilità si applicano anche a ciascun artista e collaboratore partecipante in gruppo. Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli artisti che ricadono in una delle condizioni stabilite dal presente Bando per cui è prevista espressamente l'esclusione.

## ART. 6 ALLEGATI ILLUSTRATIVI

Al presente bando viene allegata la seguente documentazione:

- Figura 1 – prospetto edificio e foto esterne;
- Figura 2 – foto esterne entrata con individuazione degli spazi;
- Figura 3 – pianta piano terra.

## ART. 7 SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI TECNICHE

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma facoltativo, previo appuntamento, **da richiedere entro il giorno 07.09.2022.**

L'appuntamento può essere fissato inviando richiesta tramite PEC: [tau@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:tau@pec.comune.pergine.tn.it) e/o tramite e-mail a: [tau@comune.pergine.tn.it](mailto:tau@comune.pergine.tn.it), indicando: nome, cognome e un recapito telefonico dell'artista.

Durante il sopralluogo non sarà rilasciata alcuna informazione di natura specifica.

In ogni caso la parte su cui sarà realizzato l'intervento artistico viene dettagliatamente illustrato negli atti allegati al presente bando.

Informazioni generali sullo svolgimento del Concorso e informazioni di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste tramite e-mail all'indirizzo [tau@comune.pergine.tn.it](mailto:tau@comune.pergine.tn.it). o PEC: [tau@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:tau@pec.comune.pergine.tn.it).

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana **agli indirizzi sopraindicati, specificando nell'oggetto la dicitura "Chiarimenti opera d'arte per l'abbellimento dell'edificio destinato a biblioteca in piazza Garibaldi a Pergine Valsugana".**

Il Comune pubblicherà sul proprio sito internet [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it) (sezione IL COMUNE – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, nello spazio appositamente riservato al presente Concorso), i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali che, a proprio giudizio, siano ritenute di portata ed interesse generale. Tali chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali verranno pubblicati **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte e formeranno parte integrante della documentazione di gara.**

Allo stesso indirizzo web sono consultabili e scaricabili il presente Bando e tutti gli allegati.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 11), non potendo conoscere preventivamente le problematiche di installazione delle proposte che verranno presentate ha fornito, nel presente Bando di Concorso e negli allegati allo stesso, indicazioni tecniche e illustrazioni generiche rivolte a tutti gli artisti.

Pertanto ogni artista, prima della presentazione della propria proposta al Concorso, dovrà aver cura di richiedere tutte le informazioni che ritiene necessarie per la buona realizzazione della propria proposta e non potrà vantare richieste integrative di compenso in sede di stipulazione di contratto, o di esecuzione dello stesso, lamentando l'omissione nel Bando di eventuali riferimenti tecnici specifici.

Ne consegue che, qualora il bozzetto vincitore non possa essere realizzato per l'incapacità dell'artista nel valutare le problematiche tecniche della propria proposta artistica, lo stesso si assumerà tutte le responsabilità civili del caso.

## **ART. 8 ELABORATI RICHIESTI**

Gli elaborati, redatti esclusivamente in lingua italiana, illustranti la proposta dovranno essere tali da consentire ai Commissari di comprendere e valutare le opere proposte nella loro totalità e in tutti gli aspetti costitutivi, comprese le qualità materiche. I concorrenti dovranno presentare i seguenti elaborati, **privi di firme, segni o di qualsivoglia elemento di identificazione, pena l'esclusione:**

1. un bozzetto, precisandone la scala, o eventualmente una fotografia che restituisca in maniera chiara l'opera stessa (assolutamente priva di segni distintivi e di dimensione massima di cm. 29x27 – o foglio formato A3), riportante le esatte dimensioni dell'opera. Il tutto integrato da documentazione di dettaglio (es: rendering e/o montaggio fotografico);
2. un'accurata ed esauriente relazione illustrativa, di massimo **due facciate** dattiloscritte, formato A4, contenente:
  - il titolo, l'idea o il tema dell'opera, la descrizione della proposta, dei materiali utilizzati, dei colori e delle tecniche esecutive,
  - il particolare costruttivo su cui si appoggerà l'opera, le tecniche di montaggio e/o installazione, e ogni altra informazione ritenuta utile, riguardante gli aspetti relativi alla sicurezza dell'opera;
  - quali altre eventuali figure lavorative (diverse dal vincitore) dovranno intervenire sul posto, specificando per quali attività;

3. un particolare significativo dell'opera, realizzato con il materiale e le tecniche esecutive che verranno proposte, utile a valutare le finiture, che dovranno essere precisate nella relazione illustrativa. Qualora l'artista valuti che non sia possibile o necessaria la presentazione del particolare, questi può specificarne i motivi ed eventualmente presentare dei campioni dei materiali con i quali verrà realizzata l'opera.

**La scelta della scala del bozzetto, nonché del particolare da realizzare, dovranno essere ponderate al fine di NON CONSEGNARE imballi e proposte di dimensioni esagerate, difficilmente trasportabili dalla sala di custodia alla sala di esame, ingestibili e poco maneggiabili dai Commissari.**

**Si invitano gli artisti al rispetto di tale prescrizione sia in termini di peso che di dimensioni che, come sopra indicato, non devono essere esagerate in altezza o in larghezza. L'imballo deve poter essere mosso e trasportato da una sola persona.**

La Commissione ammetterà a valutazione anche i bozzetti pervenuti accidentalmente danneggiati o accidentalmente trasformati, a causa del materiale ancora fresco di realizzazione, purché l'opera sia evidentemente comprensibile nella restante documentazione allegata.

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il Concorso, l'Amministrazione comunale non sarà tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare le spese per eventuali bozzetti persi, deteriorati o danneggiati.

**A pena di esclusione, non dovranno essere riportate le generalità dell'artista, che verranno indicate esclusivamente con le modalità descritte al successivo art. 9).**

Coloro che trasmettono in modo errato o incompleto la documentazione richiesta **saranno esclusi dal concorso.**

#### ART. 9

##### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Il plico contenente gli elaborati di cui al precedente art. 8), dovrà essere consegnato **in forma assolutamente anonima e privo di segni distintivi**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI PERGINE VALSUGANA  
Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello URP  
Piazza Garibaldi n. 4 (Primo piano)  
38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)**

**entro e non oltre le ore 12:00  
del giorno 19.09.2022**

La consegna del plico potrà avvenire:

- a mano;
- tramite il servizio postale;
- tramite corrieri specializzati.

Per il rispetto del termine inderogabile di consegna di cui sopra, l'artista dovrà dunque tener conto dei tempi di spedizione. La consegna va effettuata entro gli orari d'ufficio dello sportello polifunzionale verificabili sul sito internet del Comune di Pergine.

Nel caso in cui il pacco sia consegnato tramite corriere o tramite il servizio postale, il personale dello Sportello Polifunzionale provvederà, al momento della consegna, allo stacco dell'eventuale tagliando del mittente posto dal corriere, in modo da rendere anonimo il plico ricevuto.

Gli elaborati elencati all'art. 8), **a pena di esclusione**, dovranno essere contenuti in un **unico imballo chiuso e sigillato** (compresi gli imballi con aperture scorrevoli), sul quale dovrà essere apposta **solamente** la seguente dicitura:

**"NON APRIRE – CONCORSO PER REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE PER L'ABBELLIMENTO DELL'EDIFICIO DESTINATO A BIBLIOTECA IN PIAZZA GARIBALDI A PERGINE VALSUGANA.**

**La totale mancanza di dicitura sull'imballo esterno comporterà l'esclusione dal concorso.**

L'imballo, e gli elaborati elencati all'art. 8) in esso contenuti, **non dovranno** essere firmati dal concorrente, né recare nomi, caratteri, o altri segni che possano in qualche modo renderne nota la provenienza.

**IMPORTANTE:**

Nell'imballo dovrà essere inserita **una busta chiusa e sigillata** sui suoi lembi di chiusura (**con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**) recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:**

1. un'autodichiarazione dell'artista **o di TUTTI i componenti del gruppo** (in caso di partecipazione in gruppo), resa ai sensi del DPR. 445/2000 come da **Fac-simile Allegato 1)**, e **accompagnata da copia semplice del documento di identità del sottoscrittore**, attestante:
  - generalità, residenza ed eventuale domicilio dell'artista;
  - la partecipazione quale artista singolo oppure quale artista parte di un gruppo;
  - i recapiti fax o PEC per le comunicazioni relative al bando;
  - il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
  - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5) del bando di concorso;
  - l'accettazione di tutte le clausole del bando, senza condizione e riserva alcuna;
  - di essere a conoscenza che l'importo previsto dall'art. 3) del bando è comprensivo di ogni onere, nessuno escluso e che per nessun motivo potrà essere richiesta integrazione;
  - che l'opera d'arte proposta per l'abbellimento dell'edificio è originale, in quanto ha - quale elemento costitutivo - il carattere creativo inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva;
  - di essere a conoscenza che l'opera d'arte dovrà essere realizzata **in un unico esemplare e che non ne verranno eseguite altre copie;**
  - il possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.;
  - la titolarità o meno di Partita I.V.A. e, in caso di titolarità, le posizioni assicurative intestate all'artista;



- il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 c. 1 lett. a) punto 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.
  - il consenso o meno all'accesso agli atti di concorso;
  - l'autorizzazione all'utilizzo di fax o PEC per le tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
  - l'informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR -Regolamento UE 2016/679;
2. liberatoria (**come da Fac-simile Allegato 2**), nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali, di cui ai successivi artt. 14) e 21). Si chiarisce che il mancato rilascio della liberatoria impedisce all'Amministrazione di divulgare in internet la fotografia dell'opera ed il nome e la provenienza dell'artista, ma consente comunque la partecipazione al concorso.
  3. in caso di **PARTECIPAZIONE IN GRUPPO è obbligatoria, pena l'esclusione**, la presentazione del **MANDATO** con rappresentanza (**come da Fac-simile Allegato 3**), conferito alla persona che opera da Capogruppo (il Capogruppo è il soggetto che, in caso di aggiudicazione, firmerà il contratto per l'esecuzione dell'opera d'arte e al quale verrà liquidato l'importo previsto), e contenente le generalità complete di ogni componente del gruppo, **FIRMATO DA TUTTI i componenti (incluso il capogruppo)** ed **accompagnato da copia di documento di identità** in corso di validità **di TUTTI i firmatari**.

Nella medesima busta chiusa e sigillata, al fine di un'eventuale pubblicazione su sito internet delle proposte concorrenti, è inoltre **facoltativa** la presentazione da parte dell'artista, dell'immagine digitale del bozzetto, su supporto informatico in formato jpg e con risoluzione di 300 dpi e, in formato Word, titolo, materiali usati, dimensioni e una breve descrizione di massimo 3 righe, se ritenuta utile. Foto e testo dovranno essere riprodotti anche in forma cartacea. La mancata presentazione di tale documentazione non è comunque causa di esclusione dal concorso.

**Non saranno ammessi** al Concorso elaborati prodotti con modalità diverse da quelle indicate o comunque consegnati dopo la scadenza, anche se la tardiva consegna fosse dovuta a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatti imputabili a terzi.

La presenza di elementi tali da consentire l'individuazione del concorrente prima dell'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente le generalità del/dei partecipanti, **comporterà l'esclusione immediata dal concorso.**

Al fine di evitare disagi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione al concorso, il Comune invita espressamente i soggetti partecipanti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra indicato, evitando la consegna o l'inoltro ad altri Uffici o Servizi comunali, diversi dell'ufficio sopra specificato.

Per l'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la partecipazione).

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disagi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio sopra indicato** o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

**Saranno esclusi dal concorso** e non verranno in alcun caso presi in considerazione i **plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza**, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del

concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Successivamente alla conclusione del concorso gli stessi potranno essere aperti, ai fini della riconsegna al concorrente, previa richiesta scritta.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dal Comune ed allegati al presente bando (fac-simile All. 1), 2) e 3) per la partecipazione al concorso, non costituisce causa di esclusione, ma se ne raccomanda l'utilizzo per evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete, che possono comportare l'esclusione dal concorso.

La presenza di elementi tali da consentire l'individuazione del concorrente prima della valutazione delle offerte, **comporterà l'esclusione immediata dal concorso.**

#### **ART. 10 CUSTODIA DEI BOZZETTI**

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il concorso, l'Amministrazione comunale non sarà tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare spese per eventuali bozzetti persi, deteriorati o danneggiati.

#### **ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è stata nominata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 157 del 14/12/2021. I componenti sono:

- ing. Luca Paoli, Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio;
- ing. Ciro Benoni, Capo Ufficio Area Tecnica e Ambiente del Comune di Pergine, in quanto coordinatore del gruppo misto di progettazione;
- Marialuisa Miorelli, membro dell'Associazione "UCAI – Unione Cattolica Artisti Italiani" di Trento e scelto tra la terna degli artisti designati dalle Associazioni degli Artisti più rappresentative a livello provinciale;
- dott.ssa Margherita De Pilati, esperto designato dal Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia Autonoma di Trento, che interviene nell'ambito delle attività d'ufficio;

Per la verbalizzazione delle operazioni di concorso, la Commissione potrà avvalersi di un dipendente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il signor Flavio Stelzer – Capoufficio del Team Amministrativo Unico della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio.

Gli elaborati presentati saranno giudicati dalla Commissione suddetta la quale selezionerà, secondo i criteri di giudizio di cui all'art. 13), il vincitore del concorso a suo giudizio insindacabile, descrivendo a verbale le motivazioni della scelta.

La Commissione avrà, altresì, la facoltà di interloquire con l'artista risultato vincitore in ordine ad aspetti pratici e/o di dettaglio e, se del caso, concordare con esso che, nella realizzazione definitiva dell'opera, siano introdotte modifiche non sostanziali rispetto al bozzetto proposto.

Qualora nessuna opera fosse ritenuta degna di vincita, la Commissione potrà non individuare il vincitore, motivandone a verbale le ragioni.

**ART. 12**  
**FUNZIONAMENTO della COMMISSIONE e**  
**DATA di PRIMA SEDUTA PUBBLICA per L'APERTURA DEI PLICHI**

La Commissione è insediata su convocazione del Presidente; essa dovrà designare l'opera vincitrice che sarà indicata al Comune per l'incarico definitivo di realizzazione dell'opera d'arte. È riservato altresì all'insindacabile giudizio della Commissione l'accertamento della conformità dell'opera realizzata a quelle presentate in sede di concorso.

Le sedute della Commissione sono **valide solo se ad esse partecipano tutti i componenti**.

La Commissione giudicherà su voto palese a maggioranza. In caso di parità sarà determinante il voto del Presidente.

La Commissione, assistita da funzionari della Direzione competente, **in seduta pubblica** procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi, che verranno numerati in ordine crescente di data e numero di protocollo di arrivo;
- all'apertura dei plichi - partendo dal n. 1 - verificando che il contenuto degli stessi sia conforme a quanto previsto dagli artt. 8) e 9), procedendo ad apporre su ogni elemento contenuto nel plico (busta documentazione amministrativa, bozzetto, relazione tecnico-illustrativa, fotografie, particolare al vero, rendering e/o montaggio fotografico ecc.), il relativo numero. Al termine della seduta pubblica, tutte le buste numerate contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" saranno messe da parte e chiuse in un unico imballo, firmato dai componenti della Commissione, dal verbalizzante e da eventuali presenti. Tale imballo sarà consegnato per la conservazione al segretario verbalizzante.

Al termine delle suddette operazioni, la seduta continuerà in **forma riservata** e la Commissione procederà:

- all'esame di tutti i lavori pervenuti e conformi al bando;
- all'individuazione dell'opera d'arte vincitrice.

Conclusa la fase di valutazione, il Dirigente competente, assistito da funzionari della Stazione Appaltante, procederà in **seduta pubblica**, all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Tale data verrà resa nota unicamente a mezzo avviso sul sito comunale già indicato nell'art. 7) almeno 2 giorni prima della seduta stessa.

In tale seduta pubblica, il Dirigente, assistito da funzionari della Stazione Appaltante, procederà all'abbinamento dei bozzetti ai nominativi degli artisti ed alla designazione nominativa dell'artista vincitore, nei confronti del quale sarà effettuata la verifica della regolarità della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e all'eventuale segnalazione di opere meritevoli.

Qualora in merito a tale verifica, si accerti l'incapacità dell'artista vincitore a contrarre con la Pubblica Amministrazione, si procederà all'esclusione dello stesso e allo scorrimento della graduatoria e nomina del nuovo vincitore in possesso dei requisiti richiesti, ove si accerti la

presentazione di dichiarazioni mendaci si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la Commissione di Concorso, provvederà a sospendere la seduta e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC o posta o telefax, all'artista e/o gruppo di artisti, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dal concorso, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione della Dichiarazione allegato 1) riguardante il possesso dei requisiti, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso dei requisiti richiesti, tenuto conto della documentazione presentata dall'artista e/o gruppo di artisti.

Di tutte le sedute verrà tenuto un verbale, sottoscritto da tutti i Commissari e dal verbalizzante.

**LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI CONCORSO  
È FISSATA PER LE ORE 09:00 DEL GIORNO 21.09.2022  
PRESSO LA SALA RIUNIONI AL SECONDO PIANO  
DELLO STABILE DEL NUOVO TEATRO COMUNALE,  
IN P.ZZA GARIBALDI N. 5/H .**

Si raccomanda di verificare sul sito internet del Comune, all'indirizzo [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it), nell'apposito spazio riservato al presente concorso, eventuali modifiche di data o di orario che saranno pubblicate almeno un giorno prima del giorno fissato per la prima seduta pubblica di cui sopra.

#### ART. 13

#### CRITERI DI GIUDIZIO

I criteri di giudizio e di scelta della Commissione giudicatrice saranno fondati essenzialmente sull'esame degli elementi artistici/estetici e tecnici delle singole opere, sulla qualità e novità/originalità della proposta, sulla coerenza con le tematiche individuate all'art. 2) nonché sulla compatibilità con il relativo spazio architettonico in funzione della realizzabilità tecnica, del rapporto costo di realizzazione / importo disponibile, della durevolezza e della facilità di

manutenzione o di eventuali relativi costi, nonché del grado di rispondenza dell'aspetto della sicurezza.

**ART. 14**  
**AGGIUDICAZIONE del CONCORSO -**  
**COMUNICAZIONE dei RISULTATI e ACCESSO agli ATTI**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Dirigente della struttura competente e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti auto-dichiarati.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione scritta dell'esito del Concorso ai recapiti riportati nell'allegato 1) della documentazione di concorso, mediante PEC ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione. L'accesso agli atti è consentito a tutti i partecipanti del procedimento, previo presentazione di richiesta motivata.

Tutti i verbali saranno comunque resi pubblici sul sito del Comune di Pergine Valsugana, nello spazio riservato al presente concorso, e qualora la Commissione lo ritenga opportuno le proposte degli artisti che ne hanno autorizzato la pubblicazione.

**ART. 15**  
**– RITIRO dei BOZZETTI**

Le proposte dovranno essere ritirate, **a cura e spese dell'artista, tassativamente entro 30 (trenta) giorni** dalla data della lettera di comunicazione dell'esito del Concorso.

Scaduto tale termine, il Comune **non garantirà** la custodia dei bozzetti e potrà decidere di trattenere gli stessi a titolo di proprietà o, in ogni momento, potrà far smaltire i bozzetti. Il Comune non risponde di eventuali danni imputabili alla spedizione così come non garantisce la restituzione dello stesso imballo presentato in cartone, carta o nylon, ad esclusione degli imballi in legno appositamente costruiti.

In fase di restituzione, il Comune esegue l'imballo del bozzetto solo qualora l'artista incaricherà un corriere per il ritiro dello stesso. Se invece l'artista ritirerà il bozzetto personalmente, dovrà provvedere, a proprie spese, all'imballo della proposta, a propria cura e spese.

**ART. 16**  
**UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE INViate ALL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Pergine Valsugana, a seguito della stipula di un eventuale contratto di cui al successivo art. 17) con l'artista vincitore, conseguirà la proprietà e, ai sensi dell'art. 11 della L. 22.04.1941, n. 633 e s.m., il diritto d'autore sull'opera vincitrice, sui bozzetti e su tutti gli elaborati presentati per la partecipazione al concorso.

I bozzetti delle altre opere rimarranno di proprietà dei rispettivi autori, salvo quanto disposto dall'art. 15) in caso di mancato ritiro entro i termini.

Il Comune può inoltre decidere di pubblicare tutte le proposte pervenute per la partecipazione al Concorso su internet o con altre forme di pubblicità. Come richiesto dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Archeologici della Provincia Autonoma di Trento, le proposte vincitrici saranno pubblicate, a concorso espletato, sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento

appositamente dedicato ai concorsi di cui trattasi, nel portale tematico della cultura, senza la richiesta di ulteriore consenso al partecipante.

Tutte le proposte inviate ai fini della partecipazione al concorso, potranno essere esposte a pubbliche mostre in luoghi e con le modalità di durata stabilita ad insindacabile decisione del Comune, dopo comunicazione all'artista partecipante.

A tal riguardo si allega il Fac-simile di liberatoria (**Allegato 2**), per l'assenso alle suddette eventuali iniziative, nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali.

## ART. 17

### CONTRATTO – TERMINI e PENALITÀ, LIQUIDAZIONE del COMPENSO

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza tra il Comune e l'artista vincitore.

**Il vincitore del concorso assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

Il vincitore si impegna formalmente a non realizzare copie dell'opera.

Tutti gli eventuali costi inerenti e conseguenti la stipula dell'atto saranno a carico dell'artista vincitore; nessuna spesa inerente o conseguente il contratto sarà sostenuta dal Comune.

L'opera dovrà essere realizzata entro e non oltre n. **60 (sessanta) giorni naturali consecutivi** dalla data di stipulazione del contratto, concordando preventivamente con la Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio le giornate di accesso all'edificio.

**L'opera dovrà essere accompagnata da una targhetta in materiale duraturo, installata vicino all'opera a cura e spese dell'artista, riportante la generalità dell'artista, il titolo dell'opera e una breve descrizione della stessa e dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.**

Qualora il termine finale per l'esecuzione dell'opera (comprensiva della targhetta) non venga rispettato l'Amministrazione applicherà, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di contratto, una penale dell' 1,00% (uno per cento), dell'importo di cui all'art. 3) del presente bando, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune. Qualora la penale per il ritardo superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Amministrazione valuterà la revoca in danno dell'artista, considerando decaduto ogni impegno nei confronti dell'artista inadempiente.

Previa richiesta motivata da parte dell'artista, **da presentare prima della scadenza contrattuale**, il Comune potrà concedere una proroga del termine di consegna e solo qualora ciò non comporti perdite di finanziamenti per l'Ente.

Nell'eventualità che il vincitore non sia in grado di realizzare l'opera proposta, o comunque per ragioni diverse rinunci all'incarico, la Commissione potrà assegnare l'incarico per l'esecuzione dell'opera al 2° classificato nella graduatoria, fermo restando il ristoro di eventuali maggiori costi da parte dell'originario contraente.

Il Comune sottoporrà l'opera eseguita al giudizio della Commissione che, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di collocazione da parte dell'artista, scioglierà la riserva sulla buona realizzazione e collocazione della stessa.

In caso di difformità sostanziale, rilevata e documentata dalla Commissione, l'Amministrazione procederà al pagamento del compenso dopo che l'artista avrà provveduto a sanare la difformità con le modalità concordate con la Commissione e comunque solo dopo lo scioglimento della riserva. Nel caso in cui l'artista non adempia a quanto rilevato dalla Commissione entro il termine assegnato - che potrà variare da un minimo di 15 ad un massimo di 30 giorni - l'Amministrazione

ha facoltà di provvedervi autonomamente, detraendo la somma necessaria per sanare la difformità dall'importo indicato a Bando, e procedendo quindi a liquidare all'artista la differenza. Il compenso verrà liquidato, **in un'unica soluzione**, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura o nota spese - corredata dalla documentazione di regolarità assicurativa, previdenziale e contributiva, eventuale certificazione rilasciata da un tecnico abilitato a riguardo della corretta messa in sicurezza e mancato pericolo d'incendio ed eventuale trattamento applicato con vernici intumescenti.

L'eventuale fattura dovrà pervenire dopo lo scioglimento della riserva sulla buona realizzazione dell'opera da parte della Commissione giudicatrice, attraverso il portale dedicato alla fatturazione elettronica; il codice del Comune di Pergine Valsugana da utilizzare è il seguente: 5WCW2F.

## **ART. 18**

### **- ACCETTAZIONE delle CLAUSOLE del BANDO**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata, da parte dei concorrenti, di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente Bando.

Il presente Bando è stato predisposto dalla Commissione Giudicatrice ed approvato con Determinazione del Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio n. 215 di data 24.08.2022.

## **ART. 19**

### **DIFFUSIONE**

Per assicurare la diffusione del presente Bando, lo stesso sarà:

- trasmesso alle Associazioni Artistiche più rappresentative del Trentino;
- trasmesso alla Galleria Civica di arte contemporanea di Trento;
- trasmesso al Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto - MART;
- pubblicato sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento, nel portale tematico della Cultura, all'indirizzo: [www.trentinocultura.net](http://www.trentinocultura.net);
- pubblicato sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana, alla voce Bandi e Gare, all'indirizzo: [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it) ;
- pubblicato all'Albo comunale.

É fatta salva l'eventuale ulteriore pubblicità che la Commissione vorrà dare al presente Bando.

## **ART. 20**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, REQUISITI ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, e ALLEGATI**

Formano parte integrante del presente Bando l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Costituiscono allegati del presente Bando:

- Fac-simile Allegato 1 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà;
- Fac-simile Allegato 2 – Consenso al trattamento dei dati personali;

- Fac-simile Allegato 3 – Mandato con rappresentanza da compilare in caso di partecipazione in gruppo;
- Gli allegati illustrativi elencati all'art. 6).

## ART. 21

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, si specifica che:

- i dati forniti dall'Artista verranno trattati esclusivamente con riferimento al Concorso per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- in ogni momento l'Artista potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Pergine Valsugana e il Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini.

Si evidenzia il pieno rispetto dell'obbligo di segretezza nell'ambito della gara, in attuazione dei principi di trasparenza e di imparzialità dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.



### IL DIRIGENTE

- Luca Paoli-

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)

**LP/lp**



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati** Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari, dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, al fine degli accertamenti e delle verifiche previste dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m. "Codice dei Contratti Pubblici" – e/o dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati assegnati all'ufficio "Team Amministrativo Unico").

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare e in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio.

